

**T.C**  
**ŞEFAATLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLAN**

T.C.  
ŞEFAATLİ KAYMAKAMLIĞI  
İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

Okulun kuruluş amacına ulaşabilmesi, okulun bütün yönleriyle tahlil edilmesine zayıf ve güçlü yönlerinin ortaya çıkarılarak önce kurumun iç dinamiği yakalanıp, huzurlu bir ortamın oluşturulması büyük bir sinerjiyi ortaya çıkarılacaktır. Daha sonra okulun güçlü yönleri kullanılarak çevre ve sanayi kuruluşları ile diyalogu geliştirmek eğitim ve öğretim için seferber etmek, düzgün bir tahlile ve planlamaya bağlıdır.

Bu plânın uygulanması ile okulumuzun daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, memur, hizmetli ve paydaşlarımıza

2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum

Bayram YILMAZ  
Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ .....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	6
1- GİRİŞ PLAN ve HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
2- KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ .....	7-9
3- STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER .....	10
BÖLÜM 2: ANALİZ .....	11
1- OKULUN TARİHÇESİ .....	12
2- DURUM ANALİZİ .....	12-16
3- PAYDAŞ ANALİZİ .....	17-23
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM .....	24
1- MİSYONUMUZ .....	25
2- VİZYONUMUZ .....	25
3- TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
4- BÖLÜM 4: AMAÇ – HEDEF – EYLEMLER .....	26
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27-28
2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28-29
3- KURUMSAL KAPASİTE .....	29-30
BÖLÜM 5: DEĞERLENDİRME .....	31
1- MALİYETLENDİRME .....	32
2- İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	32

# BİRİNCİ BÖLÜM

İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik  
Planı  
2019-2023

## *STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ*

- 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
- 2. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ**
- 3. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER**

# BÖLÜM I

## 1- GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2- STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bayram YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	Yücel UYAR	MÜDÜR YARDIMCISI
Fırat ZABUN	MÜDÜR YARDIMCISI	Zafer ÇAKIR	ÖĞRETMEN
FerhatSALMAN	ÖĞRETMEN	Aysun DÜŞMEZ	ÖĞRETMEN
Seyfullah AVCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Kübra GEMALMAZ	ÖĞRETMEN
Metin ÜNLÜSOY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Hasan ÜNLÜSOY	GÖNÜLLÜ VELİ

## ***OGYE 'NİN GÖREV TANIMLARI***

- 1-OGYE, okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.
- 2-Sağlanacak mali kaynakları(yardım, kermes, geceler vb.)yerinde kullanarak “Okul Bütçesi”ni hazırlar ve yönetir, okul toplumunu, velileri bilgilendirir.
- 3-OGYE, Okul Gelişim Planı’nı hazırlar ve uygular.
- 4-Bu gelişim sürecinde yer alacak çalışma gruplarını belirler, kurar ve çalışmalarında rehberlik eder.
- 5-Okulun imkanlarını ve ihtiyaçlarını belirleyici çalışmalar yapar
- 6-Planlı okul gelişimi içerisinde yer alan diğer okulları ziyaret edip onlarla görüş alışverişinde bulunur.
- 7-Okul personelini, velileri ve öğrenci gruplarını bilgilendirmek amacıyla toplantı, panel ve seminerler yapar.
- 8-İhtiyaç analizi için anketler uygular ve değerlendirir.
- 9- Personel için görüşme formları düzenler, değerlendirir.
- 10-Çalışma gruplarının planlama ve uygulamalarını organize eder. Bu planlar ışığında Yıllık Okul Gelişim Planı’nı hazırlar.
- 11-Çalışma gruplarının çalışmalarını koordine eder.

## ***OKUL MÜDÜRÜ***

- 1-Planlı okul gelişimi için gerekli planlama, organizasyon ve görevlendirme yapar.
- 2-İlgili Bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.
- 3-Okul- Üniversite işbirliğini sağlar.
- 4-Okul personelinin mesleki gelişimini sağlar.

## ***PROJEDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI***

- 1- OGYE' nin toplantılarını düzenler. Üyeleri toplantıya çağırır. Kullanılacak dokümanları çoğaltılıp dağıtımını yapar.
- 2- Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık yapar.
- 3- Çalışma gruplarının kurulması için gerekli ön hazırlıkları yapar, çalışmalarını takip eder, izler.
- 4- Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilmesini sağlar.
- 5- Okul personelinin mesleki gelişimi için onların hizmet içi ihtiyacını belirler ve katılımlarını sağlar.



## ***ÖĞRETMEN VE KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN/BÖLÜM ŞEFİ***

- 1- Öğretmenler kurulunda yedekleriyle beraber seçilir.
- 2- Öğrencilerin kişilik gelişimine yönelik olarak yapılacak çalışmaları yürütür.
- 3- Öğrenci başarısının arttırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik eder.
- 4- Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- 5- Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyelini etkili bir şekilde kullanmaya yönelik çalışmaları
- 6- Çalışma gruplarının etkinliğini ve verimliliğini arttırıcı uygulamaların düzenlenmesinde rol alır.

### ***DESTEK PERSONELİ***

- 1- Okul çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.
- 2- Okul eşyalarının ve ekipmanlarının korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik yapılacak çalışmaları düzenler.
- 3-Okulun fiziki mekanlarının kullanımını düzenler.
- 4-Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.

### ***VELİ***

- 1-Okulun çevre ve veliler ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları organize edip yürütürler.
- 2- Okulun fiziki kaynaklarının geliştirilmesine önderlik ederler.
- 3-Okulun tanıtım çalışmalarını organize ederler.
- 4- Yardıma muhtaç öğrencileri belirleyip gerekli desteğin bu öğrencilere sağlanması çalışmalarını yürütürler

### ***ÖĞRENCİ***

- 1- Okul gelişimine yönelik çalışmalarda öğrencileri temsil ederler.
- 2- Öğrencilerin görüşlerini, isteklerini ve sorunlarını OGYE' ye iletirler.
- 3- 2'den az olmamak koşulu ile okuldaki öğrenci sayısı dikkate alınarak okul öğrenci kurulu tarafından belirlenir.

### ***OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ***

- 1- Okulda sosyal yardımlaşma etkinliklerini düzenleyip yürütür.
- 2- Öğrenci başarısının arttırılmasına yönelik yapılacak çalışmaların bütün velilere duyurulmasında ve veli desteğinin sağlanmasında rol alır.
- 3- Okul-çevre ve okul-veli işbirliğini geliştirirler.
- 4- Sosyal yardımlaşma etkinlikleri düzenler

### **3- STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER**

- a-** Stratejik Planlama ekibinin belirlenmesi
- b-** Stratejik plan hazırlama ekibini bilgilendirme
- c-** Vizyon, Misyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirleme amacı ile kullanılacak ölçütlerin, metot ve tekniklerin belirlenmesi toplantısı
- d-** Paydaş analizlerinin yapılması
- e-** Yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerden vizyon, misyon, ilkeler ve stratejik amaçlar ve hedeflere ilişkin önerilerin alınması.
- f-** Okul öğrenci ve öğretmenlerinin oluşturduğu misyon, vizyon ve ilkelerin incelenmesi
- g-** Önerilen vizyon, misyon ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması
- h-** Benimsenen vizyon, misyon ve stratejik amaç ve hedeflerin onaylanması ve ilan edilmesi
- i-** Proje ve faaliyetlere ilişkin performans göstergelerinin değerlendirilmesi
- j-** Stratejik plan taslağının hazırlanması
- k-** Stratejik plana son şeklinin verilmesi
- l-** Stratejik plan hazırlama sürecinde karşılaşılan sorunların rapor haline getirilmesi
- m-** Stratejik Planın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi

# İKİNCİ BÖLÜM

İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik  
Planı  
2019-2023

## *ANALİZ*

- 1- OKULUN TARİHÇESİ
- 2- DURUM ANALİZİ
- 3- PAYDAŞ ANALİZİ

# BÖLÜM II

## 1- OKULUN TARİHÇESİ

İSMAİL YEŞİLYURT MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ: 1964-1965 Eğitim Öğretim yılında Şefaati ortaokulu Eğitim Öğretime başlamıştır 1981-1982 Eğitim Öğretim yılına kadar ikili öğretim dalında hizmet vermiştir. 1988–1989 eğitim öğretim yılında yeni ortaokul binası yapılması nedeniyle ortaokul ve lise olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Okul 1995–1996 Eğitim Öğretim yılında bakanlığımız ilgi kararı ile Şefaati Kız Meslek Lisesi ve Şefaati Lisesi Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü bünyesinde birleşerek bünyelerine Endüstri Meslek Lisesinden Elektrik bölümü ile Ticaret Meslek Lisesinden Muhasebe bölümleri eklenmiş Şefaati Çok Programlı Lisesi adını almıştır. Okuluz 1998–1999 Eğitim öğretim yılına kadar Lise binası, Kız Meslek Lisesi binası ve Pratik Kız Sanat Okulu binası olmak üzere faaliyetlerine devam etmiştir. 1998–1999 Eğitim öğretim yılında lise binasının bahçesine yapılan İlköğretim Genel Müdürlüğüne ait iki katlı binanın hizmete tahsis edilmesiyle Genel Lise ve Elektrik bölümü bu binada, Giyim ve Muhasebe bölümleri eski binada olmak üzere faaliyetlerine devam etmiştir. 2002–2003 Eğitim Öğretim yılında Tekstil Konfeksiyon-Muhasebe-Elektrik-Lise ve Süper Lise (Hazırlık) Bölümleriyle eğitime devam etmiştir. 2003 yılında okulumuzun ismi İsmail Yeşilyurt Çok Programlı Lisesi olarak değiştirildi.2009/2010 Eğitim öğretim yılında mevcut bölümlerimize ek olarak Çocuk Gelişimi alanı açılmıştır. 2010/2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 27/08/2010 tarih ve 770/377-3108 sayılı yazısı gereği kademeli olarak Kız Teknik ve Meslek lisesine dönüştürülen okulumuzun ismi İsmail Yeşilyurt Kız Teknik ve Meslek Lisesi olmuştur. 2011/2012 Eğitim Öğretim yılında Muhasebe Finansman -Elektrik Elektronik Teknolojisi -Genel Lise- Bilişim Teknolojileri Alanı- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı olmak üzere 5 alanda eğitim verilmiştir. 2014 Yılında okulumuzun ismi İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirildi. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 83 öğrenci ile Adalet, Bilişim Teknolojileri ve Elektrik Elektronik olarak 3 bölümle eğitim vermektedir.

## 2- DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YOZGAT		İlçesi: ŞEFAATLİ			
Adres:	Yeni Mah. Hükümet Cad. No:43	Coğrafi Konum	<a href="https://www.google.com/maps/place/%C5%9Efaatli+Devlet+Hastanesi+Acil+Servis/@39.4923733,34.7607697,349m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x407ffa0db92944d3:0x80ae5fc03966a716!8m2!3d39.4927758!4d34.7606215?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/place/%C5%9Efaatli+Devlet+Hastanesi+Acil+Servis/@39.4923733,34.7607697,349m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x407ffa0db92944d3:0x80ae5fc03966a716!8m2!3d39.4927758!4d34.7606215?hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	(354)5641171	Faks Numarası:	(354)5641171		
e- Posta Adresi:	973305@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ismailyesilyurtktml.meb.k12.tr/">http://ismailyesilyurtktml.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	973305	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	6	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	77	Diğer Personel Sayısı	Erkek	5
	Toplam	83		Kadın	1
			Erkek	4	
			Toplam	14	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	Haftalık 23 Saat		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	6	4	10
Rehber Öğretmen			
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları Toplam (m2)	450	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	3380	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3020			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	-	12	12	10/Hafif Zihinsel		1	1
9/B	1	12	13	11 Adalet	4	3	7
9/Hafif Zihinsel	-	2	2	11 Elektrik- Elektronik		9	9
10 Adalet	-	9	9	12 Adalet	1	7	8
10 Bilişim Teknolojileri	-	10	10	12 Elektrik- Elektronik		12	12

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	54	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

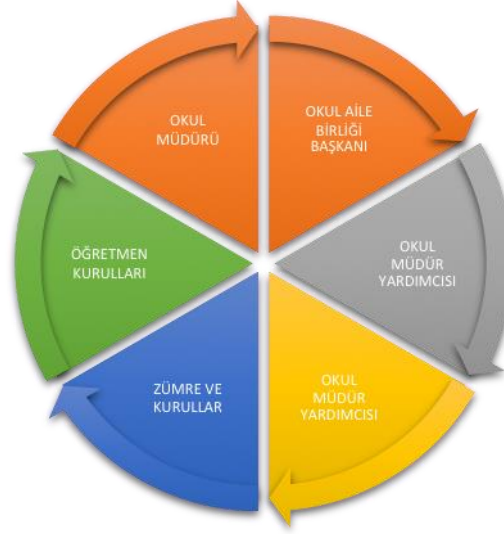
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017 Tüketim ve Demirbaş Alımı	191.000,00	191.000,00
2018 Tüketim ve Demirbaş Alımı	164.400,00	164,400,00



### 3- PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir  
**ANKET**

**“Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimize yapılan ankette alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, yapılan değerlendirmelere ve ödüllendirmelere tarafsız ve objektif davranıldığı, öğretmenlerimizin kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, okulun öğretmenlerimizi geliştirmeye imkan sağlandığı gözlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	1			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	1			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	1			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	2	1		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	4			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	2	1		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	6	1		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	3			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	3			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	2	1		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	6			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	4	1		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	3			
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Öğrencilere yönelik Sosyal ,Sportif faaliyetler			Akademik ve Sosyal yönden zayıf ve isteksiz öğrencilerin varlığı		
2	İşbirliği, Dayanışma ve Anlayış çerçevesinde yürütülen doğal bir ortamın varlığı			Okulumuzun yeni binaya taşınması nedeniyle bazı fiziksel yetersizliklerin bulunması		
3	Öğretmen ve İdare arasında karşılıklı saygı ve hoşgörü ortamı					

## Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alışverişinde bulduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	9	7		1	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	10	6		2	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	4	4	4	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	6	6	3	2	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	7	6	1	2	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	10	4	1	1	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	3	2	3	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	7	5	1	2	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	8	5	3	2	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	3	2		2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	7	6		2	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	5	2	1	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	4	3	3	2

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Kantin, Güvenlik ve Kütüphanenin olması	Etkinliklerin az olması
2	Okul İdaresi, öğremleri ve çalışanların öğrencilere alakası	
3	Okulu sevdirmeleri	
4		

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerle yapılan anket sonucunda öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeğe uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	11	9	1	2	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	6	10	4	2	4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	5	7	2	1	9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	9	6	4	3	4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	7	14	1	1	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5	9	6	2	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	8	6	3	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	6	11	7	1	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	10	11	1	1	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	9	9	4	1	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	7	2	2	9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	14	7	3	1	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	9	7	3	2	5

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenliğin olması	Etkinliklerin azolması
2	Öğretmenlerin İlgili olması	
3	Kantin ve kütüphanenin olması	
4	Öğretmenlerimizin dersleri sevdirmesi	

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Sınıflarda daha verimli ders işlenebilmesi
Çalışanlar	Teknolojiyi yakından takip eden personelin olması ,Kurum kültürünün gelişmesi ile birlikte okula aidiyet duygusu gelişmesi
Bina ve Yerleşke	Binamızın merkeze yakın olması
Donanım	Kurumumuzun teknolojik donanıma sahip olması
Bütçe	Ödenek bulma konusunda herhangi bir sıkıntımızın olmaması ödeneklerimizin bakanlık tarafından karşılanması
Yönetim Süreçleri	Yönetimin her kademesinde yardımlaşmanın olması
İletişim Süreçleri	Veli ve öğrencilerin kurumumuzla iletişim kurmasının kolay olması

#### **Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin Meslek Liselerine olan olumsuz bakışları nedeniyle yeterli sayıda öğrenci kaydı yapılamaması, gelen öğrencilerin bilgi seviyelerinin düşük olması
Veliler	Velilerin çocuklarını Meslek Liselerine göndermemeleri
Bina ve Yerleşke	Okul eski hastane binasına taşınmış olup okula dönüştürme çalışmaları halen devam etmektedir.
Nüfus	İlçe nüfusunun göç vererek azalması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Meslek Liselerine önem verilmesi
Ekonomik	Staja giden öğrencilere staj ücreti verilmesi
Sosyolojik	Meslek Lisesi öğrencilerinin iyi yetiştirilerek meslek sahibi olarak topluma kazandırılması
Teknolojik	Öğrencilerimizin teknolojik gelişmelerden haberdar olması ve teknolojiyi verimli bir şekilde kullanması

### Tehditler

Politik	Meslek Liselerine yeteri düzeyde olumlu bakışın olmaması.
Ekonomik	İşyerlerinin staj yapacak öğrencilerimizi almak istememesi
Sosyolojik	İlçemizin sürekli göç vermesi

## **Gelişim ve Sorun Alanları:**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	<b>Okullaşma Oranı :</b> %85 oranında okullaşma bulunmaktadır.
2	<b>Okula Devam/ Devamsızlık :</b> %10 oranında devamsızlık gözlenmektedir.
3	<b>Okula Uyum, Oryantasyon :</b> İlk hafta yapılan okula uyum oryantasyonunda 10 öğrencimiz bulunmaktadır.
4	<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler :</b> 4 tane özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencimiz bulunmaktadır.
5	<b>Yabancı Öğrenciler :</b> Yabancı öğrencimiz yoktur.
6	<b>Hayatboyu Öğrenme :</b> Hayat Boyu öğrenmede 1 adet kursumuz bulunmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	<b>Akademik Başarı :</b> %25 oranında bir akademik başarı sağlanmıştır.
2	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim:</b> Sosyal etkinlikler, kültürel geziler ve fiziksel sporlar yapılmaktadır.
3	<b>Sınıf Tekrarı:</b> %15 oranında sınıf tekrarı bulunmaktadır.
4	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme:</b> Özellikle son sınıf öğrencilerine Rehberlik Hizmetleri aracılığıyla yönlendirme faaliyetlerinde bulunmaktadır
5	<b>Öğretim Yöntemleri:</b> Uygulama, beyin fırtınası ve aktif öğrenme yöntemleri ağırlıklıdır.
6	<b>Ders araç gereçleri:</b> Akıllı tahta, ders kitapları, laboratuvar malzemeleri ile aktif öğrenme sağlanmaktadır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	<b>Kurumsal İletişim:</b> İletişim İdare-Öğretmen, İdare-Öğrenci, İdare-Yardımcı Personel, Öğretme-Öğretmen, Öğretmen-Öğrenci, Öğrenci-Öğrenci şeklinde aktif şekildedir.
2	<b>Kurumsal Yönetim:</b> Binamız eğitim faaliyetlerine yeterli seviyede olup Spor Salonumuz eksiktir.
3	<b>Temizlik, Hijyen:</b> Düzenli bir şekilde temizlik ve hijyen sağlanmaktadır. Bununla ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.
4	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği:</b> İş Güvenliği %70 oranında karşılanmakta olup eksikliğin giderilmesi için gerekli bilgi girişleri yapılmıştır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik  
Planı  
2019-2023

## *GELECEĞE YÖNELİM*

**1- MİSYONUMUZ**

**2- VİZYONUMUZ**

**3- TEMEL DEĞERLERİMİZ**



## BÖLÜM III

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### ***MİSYONUMUZ***

- Mesleki ve Teknik anlamda kalifiye öğrenciler yetiştirerek hayata hazırlamak ve bit üst öğrenim kurumuna göndermek.

### ***VİZYONUMUZ***

- Yüzyılımızda gereksinim duyulan Beceri ve Kabiliyetlerle donanmış, Milli ve Manevi değerlere bağlı bilgili kültürlü bireyler yetiştiren,
- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip,
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir okul olmaktır.

### ***TEMELDEĞERLERİMİZ***

- Çağın ve geleceğin becerisiyle donanmış Milli ve Manevi değerlere bağlı ahlaklı bireyler yetiştirmek.
- Demokrasi ve Ekonomiyle bütünleşmiş bir eğitim anlayışı.
- Akliselim, Kalbiselim, Zevkiselim bireyler yetiştirmek.
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik  
Planı  
2019-2023

## *AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER*

**1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN  
ARTIRILMASI**

**4- KURUMSAL KAPASİTE**

# BÖLÜM IV

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Meslek Lisesinin tanıtımı yapıp kayıt oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Stratejik Hedef 1.3:** Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğrencilerin çağa ayak uydurması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran (%)	%20	%25	%35	%30
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%12	%10	%8	%5
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halkeğitim)	%90	%90	%95	%95
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	18	18	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	İhtiyaç duyuldukça
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Meslek Alanlarımızın tanıtımı gerek resmi kanallar gerek okullar dolaşarak anlatılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01-08 Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PG.1.1.a	Staj gören öğrencilerimizin staj göreceği işletmelerin sayısı arttırılmaya çalışılacaktır.	13	13	17	19
PG.1.1.b	Meslek Lisesine tanıtımlarla öğrenci kayıt sayısı arttırılacaktır	27	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlçemiz Ortaokullarında Meslek Lisesinin tanıtımı yapıp öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi sağlanacak	Müdür Yardımcısı	01-08 Mayıs

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Meslek Lisesine tanıtımlarla öğrenci sayısı arttırılmaya devam edilecek	83	110	130	150	170

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra İş Yeri Açma Belgesi ve EUROPAS Belgeleri hakkında bil verilecektir.	Müdür Yardımcısı	10-20 haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

- 1- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
- 2- Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
- 3- Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

- 1- Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
- 2- Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
- 3- Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
- 4- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
- 5- Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

- 6- Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
- 7- Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okulumuza öğrenci kayıtları artırılabacaktır.	27	40	50	60	60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	İşletmeler gezilip Stajyer öğrenci çalıştırmanın faydalarından bahsedilecektir	Müdür Yardımcısı	01 – 08 Mayıs
<b>1.1.2</b>	Okullar gezilip Mesleki Lisenin tanıtımı yapılmaya devam edilecektir..	Müdür Yardımcısı	01 – 08 Mayıs

# BEŐİNCİ BÖLÜM

İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik  
Planı  
2019-2023

## *DEĞERLENDİRME*

**1-MALİYETLENDİRME**

**2-İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 2-MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	130.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	220.000,00	880.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>	130.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	220.000,00	880.000,00

## 3-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

(İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, “İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının da ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistimli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için İsmail Yeşilyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi” ne verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Neler yaptık?
  - Başarıya ulaştığımızı nasıl anlarız?
  - Uygulama ne kadar etkili oluyor?
  - Neler değiştirilmelidir?
  - Eksik unsurlar var mıdır?
- Soruları ile ilerleyeceğiz.)

Bayram YILMAZ  
Okul Müdürü